PORADNIA MEDYCYNY PRACY

OGÓLNE WARUNKI UMÓW

dotyczących realizacji badań z zakresu medycyny pracy

obowiązujące w:

PUCKIM CENTRUM MEDYCZNYM sp. z o. o. sp. k.
z siedzibą w Pucku przy ul. Wojska Polskiego 22,
NIP 5871498589, REGON 191943638, KRS 0000470584,
zwanym dalej „PCM"

CZĘŚĆ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów, zwane dalej „OWU", wydane są w oparciu o art. 384 i następne Kodeksu cywilnego i obowiązują w zakresie, w którym umowa zawarta z innym przedsiębiorcą, zwanym dalej „Kontrahentem", nie stanowi inaczej.

Kontrahent, zawierając umowę z PCM, potwierdza otrzymanie, zapoznanie się z treścią oraz akceptację OWU.

2. OWU mają na celu określenie zasad współpracy gospodarczej polegającej na wykonywaniu przez PCM czynności z zakresu medycyny pracy na rzecz Kontrahenta za wynagrodzeniem.

3. Z uwagi na profesjonalny charakter Umowy, Strony zobowiązują się zachować najwyższy standard współpracy oraz rzetelności przy realizacji zamówień, z uwzględnieniem nadrzędnego celu, jakim jest zapewnienie odpowiedniej jakości badań oraz ochrony zdrowia osób objętych Umową.

4. Wszelkie postanowienia OWU oraz Umowy Strony zobowiązują się wykładać w sposób uwzględniający cel Umowy oraz potrzeby jej realizacji.

W przypadku uznania któregokolwiek postanowienia Umowy lub OWU za nieważne albo bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się zastąpić takie postanowienie postanowieniem zgodnym z prawem i możliwie najbliższym jego celowi gospodarczemu.

5. PCM korzysta ze strony internetowej **www.puckiecentrum.pl**, na której publikowane są aktualne informacje dotyczące działalności Poradni Medycyny Pracy, OWU, informacje handlowe, cenniki oraz informacje dotyczące zasad ochrony danych osobowych.

CZĘŚĆ II. CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony, chyba że Strony postanowią inaczej w treści umowy.

2. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem **dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Wypowiedzenie Umowy nie wpływa na obowiązki wynikające z zamówień przyjętych przez PCM przed dniem zakończenia obowiązywania Umowy, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

3. PCM ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Kontrahent pozostaje w zwłoce z zapłatą należności za choćby jedno wykonane badanie przez okres dłuższy niż 14 dni.

W takim przypadku PCM ma również prawo do wstrzymania wykonywania kolejnych badań do czasu uregulowania zaległych należności wraz z należnościami ubocznymi.

CZĘŚĆ III. WYNAGRODZENIE PCM

1. Umowa ma charakter odpłatny. Płatność dokonywana jest zgodnie z postanowieniami Umowy oraz aktualnym cennikiem stanowiącym Załącznik nr 2 do OWU.

2. PCM zastrzega sobie prawo do zmiany cennika.

O zmianie cennika PCM poinformuje Kontrahenta nie później niż na 14 dni jego wejściem w życie.

Zmiana cennika będzie miała zastosowanie do badań zleconych po dniu wejścia w życie nowego cennika.

3. Publikacja aktualnego cennika oraz jego zmian następuje poprzez zamieszczenie aktualnej wersji na stronie internetowej PCM wskazanej w Części I ust. 5 OWU.

Cennik dostępny jest również w siedzibie PCM.

4. Zmiana cennika nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i nie stanowi zmiany Umowy.

5. Płatność dokonywana jest w terminie **14 dni od dnia doręczenia faktury** wystawionej po wykonaniu badań.

6. Kontrahent, zawierając Umowę, akceptuje wystawianie przez PCM faktur w KSeF natomiast na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie będą przesyłane załączniki do faktur.

W przypadku braku możliwości doręczenia faktury drogą elektroniczną albo cofnięcia zgody na taką formę doręczenia, faktura może zostać doręczona w formie papierowej.

7. W przypadku niedoręczenia faktury z przyczyn niezależnych od PCM termin zapłaty liczony jest od dnia, w którym Kontrahent miał możliwość zapoznania się z prawidłowo wystawioną fakturą.

8. Płatność dokonywana jest przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

9. W przypadku opóźnienia w zapłacie PCM przysługują odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, o ile przepisy prawa dopuszczają ich naliczenie w takiej wysokości.

CZĘŚĆ IV. WYKONYWANIE BADAŃ

1. Badania przeprowadzane są w obiektach PCM, w miejscach i godzinach wskazanych na stronie internetowej PCM albo przekazanych Kontrahentowi w ramach bieżącej współpracy.

2. Badania mogą być wykonywane również w innym miejscu wskazanym przez Kontrahenta, za dodatkową odpłatnością określoną w aktualnym cenniku albo ustaloną indywidualnie przed realizacją usługi.

3. Kontrahent zgłasza zapotrzebowanie na przeprowadzenie badań drogą elektroniczną, osobiście lub telefonicznie.

PCM, w miarę dostępności terminów i możliwości organizacyjnych, wskazuje termin oraz miejsce przeprowadzenia badań.

4. Badania wykonywane są wyłącznie przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje, z zastosowaniem metod właściwych dla rodzaju przeprowadzanego badania.

5. PCM wykonuje badania profilaktyczne na podstawie prawidłowego skierowania oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych.

Zakres badań i konsultacji uwzględnia w szczególności informacje zawarte w skierowaniu, warunki i czynniki występujące na stanowisku pracy, wymagania wynikające z przepisów prawa oraz ocenę lekarza przeprowadzającego badanie profilaktyczne.

6. Ostateczny zakres badań i konsultacji niezbędnych do wydania orzeczenia lekarskiego ustala lekarz przeprowadzający badanie profilaktyczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz stanem zdrowia osoby badanej.

7. W ramach organizacji badania profilaktycznego PCM może skierować osobę badaną na badania laboratoryjne lub diagnostyczne przed konsultacją z lekarzem medycyny pracy, jeżeli jest to uzasadnione charakterem stanowiska, informacjami zawartymi w skierowaniu, obowiązującymi przepisami, przyjętą organizacją procesu badania lub wskazaniami medycznymi.

W szczególności, w uzasadnionych przypadkach, przed wizytą u lekarza mogą być wykonywane m.in. morfologia, OB lub badanie ogólne moczu.

Wykonanie badań laboratoryjnych przed wizytą lekarską ma charakter organizacyjny i nie oznacza, że określony zakres badań jest obligatoryjny dla każdego rodzaju badania profilaktycznego.

8. Lekarz przeprowadzający badanie profilaktyczne może zlecić wykonanie dodatkowych badań laboratoryjnych, diagnostycznych lub konsultacji specjalistycznych, jeżeli uzna je za niezbędne do prawidłowej oceny zdolności do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

9. W przypadku ujawnienia konieczności wykonania dodatkowych badań lub konsultacji, których koszt nie jest objęty zakresem wcześniej uzgodnionej usługi, PCM informuje Kontrahenta o konieczności ich wykonania oraz związanym z tym koszcie, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa albo charakter świadczenia wymagają ich wykonania w ramach badania.

10. Dokumentacja medyczna sporządzana jest i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Przekazywanie orzeczeń lekarskich pracodawcy

11.1. PCM, jako podstawowa jednostka służby medycyny pracy, przekazuje Kontrahentowi orzeczenie lekarskie w terminie i w sposób określony w Umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11.2. W przypadku orzeczenia lekarskiego sporządzonego w postaci elektronicznej Strony uzgadniają, że jego przekazanie Kontrahentowi może następować za pośrednictwem **bezpiecznego kanału komunikacji elektronicznej zapewniającego poufność i integralność przekazywanych danych**, w szczególności:

1. w postaci zaszyfrowanego pliku przesłanego na wskazany przez Kontrahenta adres poczty elektronicznej, przy czym hasło lub inny element umożliwiający otwarcie pliku przekazywany jest odrębnym kanałem komunikacji, w szczególności za pomocą wiadomości SMS;
2. za pośrednictwem bezpiecznego panelu dla kontrahenta lub innego systemu teleinformatycznego zapewniającego odpowiedni poziom bezpieczeństwa;
3. za pośrednictwem innego rozwiązania technicznego wdrożonego przez PCM, jeżeli zapewnia ono wymagany prawem poziom bezpieczeństwa.

11.3. PCM może zmienić wykorzystywany kanał techniczny przekazywania orzeczeń, jeżeli wynika to ze zmiany przepisów prawa, zmiany systemu teleinformatycznego, względów bezpieczeństwa albo wdrożenia rozwiązania zapewniającego wyższy poziom ochrony danych.

O zmianie sposobu technicznego przekazywania orzeczeń PCM poinformuje Kontrahenta przed rozpoczęciem stosowania nowego rozwiązania.

11.4. W przypadku braku możliwości bezpiecznego przekazania orzeczenia w postaci elektronicznej, w szczególności w przypadku awarii systemu teleinformatycznego albo braku wymaganej dostępności systemu, orzeczenie może zostać przekazane w sposób przewidziany przepisami prawa, w tym w postaci papierowej, jeżeli jest to wymagane lub dopuszczalne.

11.5. Kontrahent zobowiązuje się do wskazania aktualnego adresu e-mail oraz, jeżeli jest to niezbędne dla stosowanego sposobu przekazywania dokumentów, aktualnego numeru telefonu osoby upoważnionej do odbioru dokumentów.

11.6. Kontrahent zobowiązuje się zapewnić, aby wskazany przez niego adres e-mail oraz numer telefonu były dostępne wyłącznie dla osób upoważnionych do odbioru dokumentacji i informacji dotyczących pracowników.

CZĘŚĆ V. POUFNOŚĆ. OCHRONA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom nieuprawnionym szczegółów Umowy oraz jej załączników, z zastrzeżeniem informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.

2. Ujawnienie informacji dotyczących współpracy dopuszczalne jest za zgodą drugiej Strony albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa lub prawomocnego żądania właściwego organu.

3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji uzyskanych przy okazji wykonywania Umowy, w szczególności informacji dotyczących organizacji przedsiębiorstwa, warunków współpracy, danych pracowników oraz innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Strony pozostają świadome odpowiedzialności wynikającej z naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa i nieuczciwej konkurencji.

CZĘŚĆ VI. BADANIA JEDNOSTEK STRAŻY POŻARNEJ

1. W przypadku Umów dotyczących jednostek straży pożarnej stosuje się postanowienia niniejszej części OWU oraz właściwe przepisy szczególne.

2. Przedmiotem Umowy może być objęcie funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych jednostki straży pożarnej opieką profilaktyczną, w tym przeprowadzenie badań lekarskich, laboratoryjnych i konsultacyjnych, zakończonych wydaniem właściwego dokumentu lub orzeczenia lekarskiego.

3. Badania profilaktyczne funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Kontrahenta przeprowadzane są odpowiednio dla poszczególnych grup pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W szczególności uwzględnia się przepisy dotyczące badań profilaktycznych funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej oraz przepisy dotyczące badań pracowników.

4. Podstawą przeprowadzenia badania jest prawidłowo wystawione pisemne skierowanie.

5. Osoby objęte opieką otrzymują od Kontrahenta dwa egzemplarze skierowania na badania, z których jeden może pozostać w dokumentacji medycznej, natomiast drugi może zostać wykorzystany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami organizacji dokumentacji.

6. Jeżeli organizacja świadczeń tego wymaga, Kontrahent przekazuje PCM imienną listę osób objętych opieką.

Kontrahent zobowiązany jest do jej aktualizowania oraz przekazywania zmian na wskazany w Umowie adres kontaktowy.

CZĘŚĆ VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz przepisami regulującymi wykonywanie działalności leczniczej i prowadzenie dokumentacji medycznej.

2. Każda ze Stron odpowiada za zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, które przetwarza w ramach własnych kompetencji i obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Umowy.

3. Kontrahent przekazuje PCM dane niezbędne do prawidłowego wykonania badań profilaktycznych, w szczególności dane wymagane prawidłowym skierowaniem na badanie.

4. PCM przetwarza dane osobowe osób badanych w celu realizacji świadczeń z zakresu medycyny pracy, prowadzenia dokumentacji medycznej, wydawania i przekazywania orzeczeń lekarskich oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5. Dane dotyczące zdrowia oraz inne dane zawarte w dokumentacji medycznej podlegają szczególnej ochronie i są przetwarzane wyłącznie w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące przepisy prawa.

6. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych, odpowiednich do ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.

7. Kontrahent zobowiązuje się do przekazywania PCM danych osobowych za pośrednictwem kanałów komunikacji zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa, szczególnie w odniesieniu do danych dotyczących zdrowia.

8. W przypadku przekazywania orzeczeń lub innych dokumentów zawierających dane osobowe drogą elektroniczną Strony zobowiązują się stosować rozwiązania ograniczające ryzyko dostępu do dokumentów przez osoby nieuprawnione.

9. Jeżeli w związku z określonym sposobem realizacji Umowy będzie zachodziła konieczność zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą ją przed rozpoczęciem przetwarzania danych w ramach takiego powierzenia.

10. Szczegółowe informacje dotyczące zasad ochrony danych osobowych stosowanych przez PCM dostępne są na stronie internetowej PCM oraz w obowiązujących w PCM zasadach ochrony danych osobowych.

CZĘŚĆ VIII. KORZYSTANIE Z FIRMY

1. Kontrahent upoważnia PCM do powołania się na stronie internetowej oraz w innych materiałach informacyjnych i promocyjnych na fakt współpracy z Kontrahentem, poprzez podanie jego nazwy lub firmy oraz oznaczeń graficznych i słowno-graficznych, w tym logo.

2. PCM zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w związku z informowaniem o współpracy i działalności PCM.

CZĘŚĆ IX. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w OWU zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy dotyczące świadczeń zdrowotnych, działalności leczniczej oraz służby medycyny pracy.

2. OWU mogą podlegać zmianie z zachowaniem co najmniej jednomiesięcznego uprzedzenia.

Publikacja OWU oraz zmian OWU następuje poprzez zamieszczenie aktualnej wersji na stronie internetowej PCM wskazanej w Części I ust. 5.

Tekst OWU dostępny jest również w siedzibie PCM.

3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umów rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby PCM, o ile przepisy prawa nie przewidują właściwości wyłącznej innego sądu.

4. Zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności dla:

1. zmiany treści Umowy lub jej rozwiązania na mocy porozumienia Stron;
2. oświadczeń dotyczących wypowiedzenia Umowy;
3. odstąpienia od Umowy;
4. innych oświadczeń, które zgodnie z przepisami prawa albo Umową wymagają formy pisemnej.

5. Oświadczenia związane z wykonywaniem Umowy kierowane będą na adresy wskazane w Umowie, chyba że Strona poinformuje drugą Stronę o zmianie adresu.

W przypadku skierowania przesyłki poleconej na adres wskazany w Umowie, przesyłkę uważa się za doręczoną z chwilą upływu terminu jej odbioru po drugim bezskutecznym awizowaniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

6. W sprawach bieżącej współpracy, w szczególności składania zamówień, ich potwierdzania, ustalania terminów badań, przekazywania informacji organizacyjnych i zgłaszania reklamacji, Strony mogą kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej oraz numerów telefonów wskazanych w Umowie.

7. Osoby wskazane do kontaktu w sprawach bieżącej współpracy nie są uprawnione do zmiany postanowień Umowy, chyba że posiadają odrębne umocowanie.

8. Niniejsze OWU wraz z Załącznikami nr 1–3 stanowią kompletny dokument regulujący zasady współpracy PCM z Kontrahentem w zakresie świadczenia usług z zakresu medycyny pracy, o ile Strony w zawartej Umowie nie postanowią inaczej.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OWU a zawartą indywidualnie Umową pierwszeństwo ma treść Umowy.

10. W przypadku zmiany przepisów prawa postanowienia OWU stosuje się z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

CZĘŚĆ X. ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną część OWU stanowią następujące załączniki:

1) Wzór umowy na świadczenie badań z zakresu medycyny pracy;

2) Oferta badań z cennikiem, obejmująca cennik badań medycznych, laboratoryjnych, diagnostycznych oraz psychologicznych;

3) Oświadczenie o zapoznaniu się z OWU i ich akceptacji;

ZAŁĄCZNIK NR 1

UMOWA NA ŚWIADCZENIE BADAŃ Z ZAKRESU MEDYCYNY PRACY

zawarta dnia ..... r. w Pucku

pomiędzy:

.....

.....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „KONTRAHENTEM”

a

PUCKIM CENTRUM MEDYCZNYM sp. z o. o. sp. k.
z siedzibą w Pucku, 84-100 Puck, ul. Wojska Polskiego 22,
NIP 5871498589, REGON 191943638, KRS 0000470584,
zwanym w dalszej części „PCM”,
reprezentowanym przez **Piotra Dzietczyk – Wiceprezesa Zarządu**,

o następującej treści:

§ 1

1. PCM zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Kontrahenta badań profilaktycznych z zakresu medycyny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, skierowaniami oraz zasadami określonymi w niniejszej Umowie i OWU.

2. Niniejsza Umowa jest / nie jest* realizowana w ramach opieki przeznaczonej dla funkcjonariuszy lub pracowników straży pożarnej.

3. W przypadku Umowy dotyczącej jednostki straży pożarnej zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Części VI OWU oraz Załącznik nr 4 – formularz skierowania dla pracowników i funkcjonariuszy straży pożarnej.

4. Jeżeli organizacja współpracy tego wymaga, Kontrahent przekazuje PCM imienną listę osób objętych opieką profilaktyczną.

§ 2

1. Tryb zamawiania usług, odpłatność za ich wykonanie oraz szczegółowe warunki świadczenia usług określają OWU stanowiące integralną część niniejszej Umowy.

2. Aktualny cennik badań stanowi Załącznik nr 2 do OWU.

---

§ 3

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia OWU stanowiących integralną część Umowy.

2. W przypadku osób objętych regulacjami dotyczącymi funkcjonariuszy lub pracowników straży pożarnej stosuje się odpowiednie postanowienia Części VI OWU.

3. Zmiany OWU dokonywane są w sposób i na zasadach określonych w OWU.

4. W razie sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej Umowy a OWU pierwszeństwo ma treść niniejszej Umowy.

---

§ 4

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie PCM jest:

Aleksandra Wyszecka
tel. 507 898 778
e-mail: medycynapracy@puckiecentrum.pl

2. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Kontrahenta jest:

.....

tel. .....

e-mail: .....

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, nie są upoważnione do zmiany niniejszej Umowy, chyba że posiadają odrębne umocowanie.

---

§ 5

1. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób reprezentujących Strony do zawarcia niniejszej Umowy mogą stanowić załącznik do Umowy lub zostać przedstawione drugiej Stronie na jej żądanie.

2. W przypadku gdy Strona jest reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo albo jego kopia może zostać dołączone do dokumentacji Umowy.

---

§ 6.

PRZEKAZYWANIE ORZECZEŃ LEKARSKICH

1. PCM przekazuje Kontrahentowi orzeczenie lekarskie w terminie i w sposób określony w niniejszej Umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Strony ustalają, że podstawowym sposobem przekazywania orzeczeń lekarskich w postaci elektronicznej jest:

przesłanie zaszyfrowanego pliku na adres e-mail Kontrahenta wskazany w Umowie, natomiast hasło do pliku przekazywane jest odrębnym kanałem komunikacji, w szczególności za pomocą wiadomości SMS na wskazany numer telefonu.

3. Strony dopuszczają również przekazywanie orzeczeń za pośrednictwem bezpiecznego panelu dla kontrahenta albo innego systemu teleinformatycznego, jeżeli PCM wdroży takie rozwiązanie.

4. W przypadku zmiany stosowanego rozwiązania technicznego PCM poinformuje Kontrahenta o nowym sposobie przekazywania orzeczeń przed jego zastosowaniem.

5. Kontrahent zobowiązuje się zapewnić, aby wskazane przez niego adresy e-mail oraz numery telefonów były dostępne wyłącznie dla osób uprawnionych do odbioru dokumentów dotyczących pracowników.

---

§ 7

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią OWU wraz z ich załącznikami.

2. Kontrahent oświadcza, że przed zawarciem Umowy otrzymał możliwość zapoznania się z OWU oraz ich załącznikami.

Podpisy Stron:

....

PCM **KONTRAHENT**

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2

OFERTA BADAŃ Z CENNIKIEM

A. Cennik badań profilaktycznych

Cennik dotyczy badań wstępnych, okresowych i kontrolnych.

LEKARZE SPECJALIŚCI

Rodzaj świadczenia	**Cena**
Orzeczenie lekarza medycyny pracy	140,00 zł
Orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne	140,00 zł
Orzeczenie dla kierowcy zawodowego	200,00 zł
Okulista	150,00 zł
Neurolog	150,00 zł
Otorynolaryngolog	150,00 zł

BADANIA LABORATORYJNE I DIAGNOSTYCZNE

Badanie	**Cena**
Morfologia	23,00 zł
Badanie ogólne moczu	18,00 zł
Odczyn Biernackiego (OB.)	14,00 zł
Pobór krwi	10,00 zł
Glukoza	14,00 zł
Cholesterol	14,00 zł
WR	18,00 zł

Badanie	Cena
RTG klatki piersiowej	100,00 zł
USG piersi	200,00 zł
USG jamy brzusznej	200,00 zł
USG tarczycy	200,00 zł
EKG bez opisu	35,00 zł
Spirometria	80,00 zł
Badanie kału	250,00 zł
Przeciwciała HBS	47,00 zł
Profil lipidowy (lipidogram)	49,00 zł
ALT	15,00 zł
AST	15,00 zł
Kreatynina	15,00 zł

BADANIA WYJAZDOWE

Badania wyjazdowe dopuszczalne są dla grup powyżej 20 pracowników w cenie badania standardowego.

W przypadku dojazdu poza granice miasta Puck dolicza się kwotę **1,15 zł za 1 km**.

B. CENNIK BADAŃ PSYCHOLOGICZNYCH

Nazwa usługi	Cena
Badanie psychologiczne kierowcy zawodowego – taxi, kat. C, D, E, pojazdy uprzywilejowane, przewożące wartości pieniężne	200,00 zł*
Badanie psychologiczne kierowcy zawodowego wraz z badaniem widzenia zmierzchowego i wrażliwości na olśnienie	260,00 zł *
Konsultacja psychologiczna kierowcy pojazdu służbowego w zakresie medycyny pracy	120,00 zł

Nazwa usługi	Cena
Konsultacja psychologiczna operatorów sprzętów budowlanych, wózków widłowych, suwnic, żurawi obrotowych – w zakresie medycyny pracy	120,00 zł
Konsultacja psychologiczna osoby wykonującej pracę na wysokości lub pod napięciem – w zakresie medycyny pracy	120,00 zł
Konsultacja psychologiczna – niekorzystne czynniki psychospołeczne	120,00 zł
Badanie widzenia zmierzchowego i wrażliwości na olśnienie	60,00 zł
Badanie psychologiczne do posługiwania się bronią	250,00 zł
Badanie psychologiczne kwalifikowanego pracownika ochrony	230,00 zł
Badanie psychologiczne dla detektywów	200,00 zł
Badanie psychologiczne sędziów, prokuratorów, kuratorów, komorników	200,00 zł
Badanie psychologiczne inspektora ruchu drogowego	200,00 zł
Badanie strażnika gminnego (miejskiego)	200,00 zł
Badanie psychologiczne – obrót bronią i amunicją	200,00 zł

* Cena badań zgodna z właściwymi przepisami dotyczącymi badań psychologicznych kierowców.

Zakres poszczególnych badań może zostać rozszerzony, jeżeli wynika to z celu badania, obowiązujących przepisów lub wskazań osoby uprawnionej do przeprowadzenia badania.

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OWU I ICH AKCEPTACJI

Niniejszym oświadczam, że jako osoba uprawniona do reprezentowania Kontrahenta:

.....

otrzymałem/-am możliwość zapoznania się z aktualnym tekstem **Ogólnych Warunków Umów dotyczących realizacji badań z zakresu medycyny pracy**, obowiązujących w Puckim Centrum Medycznym sp. z o. o. sp. k., wraz z ich załącznikami.

Oświadczam, że **zapoznałem/-am się z treścią OWU, rozumiem ich treść oraz akceptuję ich postanowienia**.

Potwierdzam również, że zostałem/-am poinformowany/-a o możliwości zapoznania się z aktualną wersją OWU na stronie internetowej:

www.puckiecentrum.pl

Miejscowość i data:

.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Kontrahenta:

.....

Stanowisko:

.....

Podpis:

.....